

Số: /ĐA-SYT Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

ĐỀ ÁN
Giải thể Bệnh viện Đa khoa Nam Lý

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 28/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Ninh Bình,

Sở Y tế xây dựng Đề án giải thể Bệnh viện Đa khoa Nam Lý như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ SỰ CẦN THIẾT

1. Cơ sở pháp lý

- Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;

- Kế hoạch số 110 /KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 28/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Ninh Bình.

2. Sự cần thiết phải giải thể

- Do lượng bệnh nhân thấp kéo dài, không bảo đảm mục tiêu sử dụng nguồn lực y tế, nguồn thu không đủ bù chi;

- Bệnh viện hoạt động không hiệu quả, thiếu nhân lực chuyên khoa, cơ sở vật chất xuống cấp, hiệu quả tài chính thấp, không còn khả năng tự chủ, việc giải thể là cần thiết để sắp xếp lại mạng lưới y tế tinh gọn, hiệu quả, phù hợp quy hoạch của tỉnh Ninh Bình;

- Căn cứ tình hình thực tế về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bệnh viện Đa khoa Nam Lý, việc giải thể Bệnh viện Đa khoa Nam Lý là cần thiết.

II. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA NAM LÝ TRƯỚC KHI GIẢI THỂ

1. Thông tin chung về đơn vị đề nghị giải thể

- Tên đơn vị: Bệnh viện đa khoa Nam Lý;
- Địa chỉ: Thôn 3, xã Nam Lý, tỉnh Ninh Bình;
- Cơ quan quản lý trực tiếp: Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;
- Quá trình thành lập:
 - + Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 19/7/2010 của UBND tỉnh Hà Nam về việc thành lập Bệnh viện Đa khoa Nam Lý;
 - + Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 12/5/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đổi tên Bệnh viện Đa khoa Nam Lý thành Bệnh viện Đa khoa khu vực Nam Lý;
 - + Quyết định số 2353/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố và Bệnh viện Đa khoa khu vực Nam Lý trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quản lý;
 - + Quyết định số 349/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND tỉnh Hà Nam về việc sửa đổi Điều 3 Quyết định số 2353/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố và Bệnh viện Đa khoa khu vực Nam Lý trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quản lý;
 - + Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;

- Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thực trạng về công tác tổ chức, bộ máy nhân sự

2.1. Về cơ cấu tổ chức và số lượng:

- Ban Giám đốc hiện tại:
 - + Ngày 14/8/2025, Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình điều động, bổ nhiệm đồng chí Trần Phúc Lâm Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Lý Nhân giữ chức Phó Giám đốc và giao phụ trách Bệnh viện Đa khoa Nam Lý (theo Quyết định số: 430/QĐ-SYT và 431/QĐ-SYT ngày 14/8/2025 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình);
 - + Ngày 14/8/2025, Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình ban hành quyết định tạm đình chỉ chức vụ, đình chỉ công tác đối với đồng chí Giám đốc và 01 đồng chí Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Nam Lý.
- Tổng số khoa, phòng: 05 Cụ thể:
 - + Phòng Kế hoạch tổng hợp;
 - + Khoa Khám bệnh - Dược;
 - + Khoa Cấp cứu - Nội - Nhi - Truyền nhiễm;
 - + Khoa Ngoại - Sản - Chuyên khoa;
 - + Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng;
- Tổng số trưởng khoa/phòng: 0 người.
- Tổng số phó khoa/phòng: 01 người.
- Tổng số giao phụ trách khoa: 03 người.

2.2. Các tổ chức Đảng, đoàn thể hiện có

2.2.1. Tổ chức Đảng

Bệnh viện có 01 tổ chức Đảng là Chi bộ Bệnh viện Đa khoa Nam Lý, trực thuộc Đảng bộ xã Nam Lý. Tổng số Đảng viên của Chi bộ là 12 người, trong đó:

- Số Đảng viên chính thức: 10 Đảng viên;
- Số Đảng viên Dự bị: 02 Đảng viên.

Trong đó, có 02 đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ đang đình chỉ sinh hoạt đảng, chi bộ có 01 Đảng viên là Chi ủy viên, hiện đang phụ trách công tác Đảng của Chi bộ (*có danh sách kèm theo*).

2.2.2. Tổ chức Đoàn thể

Bệnh viện có 01 tổ chức công đoàn với 27 công đoàn viên, trong đó:

- 02 công đoàn viên đang tạm đình chỉ công tác.
- 01 công đoàn viên là Phó Chủ tịch Công đoàn kiêm chủ tịch Ủy ban kiểm tra và 02 công đoàn viên là ủy viên Ủy ban kiểm tra.

2.3. Về nhân lực:

- Viên chức hiện có: 20 người cụ thể:
 - + Bác sỹ: 07 (trong đó 02 Bác sĩ đang tạm đình chỉ công tác)
 - + Điều dưỡng, hộ sinh: 10 người,

Trong đó: Có 01 viên chức Điều dưỡng đại học hiện đang biệt phái đến làm công việc ở vị trí việc làm của công chức tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã Nhân Hà, thời gian biệt phái: từ ngày 15/10/2025 đến ngày 15/10/2026;

- + Cán bộ chuyên môn khác: 03 người.
- Số lượng Hợp đồng Nghị định 111/NĐ-CP: 07 người (03 chuyên môn; 01 lái xe và 03 hộ lý).

3. Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị

3.1. Cơ sở vật chất

- Bệnh viện Đa khoa Nam Lý được tiếp nhận lại từ Bệnh viện Tâm thần cũ, hiện tại xuống cấp trầm trọng không đảm bảo cho hoạt động chuyên môn khám, chữa bệnh.

- Chưa có hệ thống xử lý chất thải y tế: nước thải y tế và chất thải rắn tập trung phù hợp với quy mô, công suất hoạt động của Bệnh viện theo quy định hiện hành.

3.2. Trang thiết bị

- Trang thiết bị thiếu, cũ, lạc hậu, không đáp ứng được yêu cầu chuyên môn trong khám, chữa bệnh; nhiều thiết bị không còn hoạt động hiệu quả, một số đã hư hỏng nhưng chưa được thay thế do chưa có nguồn đầu tư.

- Hiện tại chỉ có một số thiết bị y tế chỉ phục vụ cơ bản công tác khám chữa bệnh như:
 - + 01 máy X-Quang tăng sáng truyền hình (rửa phim) đã hỏng, mua năm 2013;
 - + 01 máy siêu âm đen trắng có xe đẩy (đã hỏng không sử dụng được) và 01 máy siêu âm đen trắng xách tay (được tiếp nhận từ dự án trái phiếu CP năm 2011);
 - + 01 máy xét nghiệm sinh hoá bán tự động (mua năm 2016);
 - + 01 máy phân tích huyết học 20 thông số (tiếp nhận năm 2018);
- Và một số máy móc thiết bị y tế khác, tuy nhiên hầu hết đã cũ và lạc hậu.

4. Thực trạng về công tác tài chính

4.1. Về thực hiện các chỉ tiêu tài chính thu, chi giai đoạn 2022-2025

STT	Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2023	Thực hiện năm 2024	9 tháng năm 2025	Ước thực hiện năm 2025
A	Kinh phí ngân sách nhà nước chi thường xuyên				
I	Giao tự chủ	1.898,33	2.775,17	3.382	3.382
1	Dự toán giao	1.898,33	2.775,17	3.382	3.382
2	Số kinh phí đã thực hiện	1.898,33	2.775,17	2.667	3.382
II	Không giao tự chủ	2.187,79	1.196,46	704,89	1.090,85
1	Mua sắm				
2	Sửa chữa			601,7	569,827
3	Đặc thù	2.187,79	1.196,46	103,2	521,02
B	Thu, chi hoạt động dịch vụ				
I	Số thu	6.537,89	7.876,18	4.761	6.061
1	Thu từ dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN	6.537,89	7.876,18	4.761	6.061
	- Thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh	6.537,89	7.876,18	4.761	6.061
	- Thu khác	0	0	0	0
II	Số chi	5.332,71	6.785,35	3.970	6.061
III	Chênh lệch thu chi	1.205,18	1.090,83	0	0
	Trong đó: Trích lập nguồn cải cách tiền lương (nếu có)	420,435	381,791	0	0
C	Số phí theo pháp luật về phí và lệ phí được để lại chi theo quy định	0	0	0	0
D	Thực hiện chính sách miễn giảm theo quy định (nếu có)	0	0	0	0

4.2. Về thực trạng, khó khăn, tồn tại:

- Cơ sở hạ tầng: đã xuống cấp trầm trọng do đó chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, bố trí các khoa, phòng. Trang thiết bị còn thiếu, lạc hậu; đơn vị chưa được thụ hưởng chương trình dự án tài trợ; nên chưa được bổ sung các máy móc hiện đại phục vụ khám chữa bệnh cho nhân dân;

- Nhân lực còn thiếu, đặc biệt là đội ngũ bác sỹ các chuyên khoa lẻ; cơ sở hạ tầng chưa được đầu tư xây dựng, hiện tại Bệnh viện chỉ đáp ứng được nhu cầu khám chữa bệnh thông thường cho người dân. Vì vậy chỉ thực hiện được các dịch vụ kỹ thuật thông thường - chi phí thấp, các dịch vụ kỹ thuật cao phải chuyển tuyến trên điều trị với chi phí cao, dẫn đến ảnh hưởng trực tiếp tới nguồn thu của đơn vị;

- Nguồn thu dịch vụ khám chữa bệnh dự kiến năm 2025 sụt giảm, không đạt so với dự toán giao đầu năm, nguyên nhân:

+ Do chưa đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực vì vậy đơn vị đã tạm thời dừng khám sức khoẻ cho người lao động, khám sức khoẻ lái xe (từ ngày 22/5/2025);

+ Do máy chụp X-quang hỏng, thiếu nhân lực đơn vị cũng đang tạm dừng chụp X-quang (từ tháng 10/2025);

+ Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-SYT ngày 31/8/2025 về việc giao quản lý Trạm Y tế xã, phường, thị trấn và hỗ trợ thực hiện công tác khám, chữa bệnh, ký hợp đồng BHYT với cơ quan bảo hiểm xã hội đối với một số đơn vị thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình. Bệnh viện đã thực hiện việc bàn giao quản lý, ký hợp đồng khám chữa bệnh BHYT và thanh toán chi phí khám chữa bệnh BHYT tại 06 Trạm y tế xã kể từ ngày 01/10/2025 về Trung tâm Y tế Lý Nhân.

Từ thực trạng trên cho thấy hiện tại nguồn thu của Bệnh viện chủ yếu là từ hoạt động khám chữa bệnh BHYT với các dịch vụ kỹ thuật thông thường, giá dịch vụ thấp, chi phí chủ yếu là chi phí trực tiếp nên không có chênh lệch thu chi. Dự kiến không có nguồn để thực hiện mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất.

5. Tình hình, kết quả hoạt động năm 2023-2024 và 9 tháng đầu năm 2025

- Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch:

+ Năm 2023-2024 đều đạt < 50% kế hoạch giao;

+ Khám, cấp thuốc điều trị ngoại trú đạt >90%;

+ Bệnh nhân điều trị nội trú đạt <50%.

- 9 tháng đầu năm 2025:

+ Khám ngoại trú đạt 57% kế hoạch giao;

+ Điều trị nội trú đạt 17% kế hoạch giao.

- Hiện tại tháng 11/2025: không có bệnh nhân nằm điều trị nội trú.

III. NGUYÊN TẮC, THỜI ĐIỂM VÀ PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ

1. Nguyên tắc

- Việc giải thể bệnh viện được thực hiện sau khi đã kết thúc hoặc bàn giao xong toàn bộ công việc cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan, cụ thể: điều động, sắp xếp, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản, đất đai; hồ sơ, tài liệu của bệnh viện cho các cơ quan, đơn vị khác để quản lý hoặc tiếp tục thực hiện theo đúng quy định của pháp luật;

- Việc giải thể, chuyển giao nhiệm vụ phải đảm bảo tính kế thừa; Trung tâm Y tế Lý Nhân chịu trách nhiệm chính trong việc rà soát, xử lý các nhiệm vụ còn dang dở, chưa hoàn thành;

- Quan tâm, bảo đảm quyền lợi của viên chức và người lao động trong quá trình bố trí, sắp xếp công tác, thực hiện chế độ, chính sách khi giải thể bệnh viện;

- Giám đốc Trung tâm Y tế Lý Nhân chịu trách nhiệm về nghĩa vụ tài chính, tài sản, nhân sự, hồ sơ, tài liệu và các vấn đề liên quan khác của Bệnh viện Đa khoa Nam Lý trước ngày giải thể; thực hiện tất toán tài khoản.

2. Thời điểm thực hiện: hoàn thành trước 31/12/2025

3. Phương án giải thể:

3.1. Về nhân sự:

Đề nghị chuyển toàn bộ 27 viên chức, người lao động (20 viên chức; 07 hợp đồng NĐ 111) về Trung tâm Y tế Lý Nhân tiếp nhận, bố trí công việc phù hợp năng lực, chuyên môn; bảo đảm quyền lợi và chế độ của người lao động. Cụ thể:

3.1.1. Lãnh đạo đơn vị

- Ban giám đốc hiện tại:

+ 01 Phó giám đốc phụ trách (theo Quyết định số 430/QĐ-SYT và Quyết định số 431/QĐ-SYT, ngày 14/8/2025 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình);

+ 02 người đang bị tạm đình chỉ chức vụ, đình chỉ công tác đối với đồng chí Giám đốc và 01 đồng chí Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Nam Lý (theo QĐ số 428/QĐ-SYT và 429/QĐ-SYT ngày 14/8/2025 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình).

- Tổng số phó khoa/phòng: 01 người.

3.1.2. Đối với viên chức và người lao động:

- Viên chức hiện có: 20 người. Trong đó:

+ Bác sỹ: 07 người (Trong đó 02 Bác sỹ đang tạm đình chỉ công tác);

+ Điều dưỡng, y sỹ, hộ sinh: 10 người (Trong đó: Có 01 viên chức Điều dưỡng đại học hiện đang Biệt phái đến làm công việc ở vị trí việc làm của công chức tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã Nhân Hà, thời gian biệt phái: Từ ngày 15/10/2025 đến ngày 15/10/2026);

+ Cán bộ chuyên môn khác: 03 người.

- Số lượng Hợp đồng Nghị định 111/NĐ-CP: 07 người (03 chuyên môn; 01 lái xe và 03 hộ lý).

3.2. Phương án xử lý về con dấu, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, trang thiết bị và nghĩa vụ liên quan

3.2.1. Về con dấu

Phối hợp với Công an tỉnh Ninh Bình thực hiện việc thu hồi con dấu theo quy định.

3.2.2. Về cơ sở hạ tầng (nhà đất)

Toàn bộ nhà, công trình, đất đai của Bệnh viện Đa khoa Nam Lý bàn giao cho UBND xã Nam Lý quản lý, sử dụng theo quy hoạch. Cụ thể:

- Diện tích đất: 14.238 m² (chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) (căn cứ văn bản số 917/UBND-GTXD ngày 15/7/2011 của UBND tỉnh Hà Nam cũ). Trong đó:

+ Đất thực giao: 14.238 m²

+ Đất lưu không sông: 2.663,5 m²

+ Đất lưu không đường: 1.903,0 m²

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: 18.794.160.000 đồng;

- Nhà cửa

+ Nguyên giá: 3.664.981.206 đồng;

+ Hao mòn lũy kế: 3.416.851.321 đồng;

+ Giá trị còn lại: 248.129.885 đồng;

- Vật kiến trúc

+ Nguyên giá: 790.673.735 đồng;

+ Hao mòn lũy kế: 713.133.735 đồng;

+ Giá trị còn lại: 77.540.000 đồng.

(Có sổ tài sản chi tiết kèm theo)

3.2.3. Về tài chính

- Tạm dừng toàn bộ hoạt động thu - chi thường xuyên kể từ ngày có quyết định giải thể;

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đến thời điểm giải thể, báo cáo gửi Sở Y tế, Sở Tài chính để kiểm tra, phê duyệt;

- Số dư nguồn Ngân sách nhà nước, các tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước, Ngân hàng và các khoản phát sinh, công nợ đến thời điểm giải thể bàn giao lại cho TTYT Lý Nhân xử lý theo quy định.

3.2.4. Về tài sản, trang thiết bị, thuốc, vật tư, hồ sơ, tài liệu

- Kiểm kê toàn bộ tài sản công: tài sản, trang thiết bị, thuốc, vật tư, hoá chất, phương tiện vận chuyển;

- Phương án xử lý:

+ Về tài sản, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế, hoá chất: toàn bộ trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, vật tư, hoá chất được chuyển giao nguyên trạng cho Trung tâm Y tế Lý Nhân quản lý, sử dụng (bao gồm công nợ thuốc, vật tư, hoá chất...);

+ Về hồ sơ, tài liệu, bệnh án: Phân loại và bàn giao hồ sơ, chứng từ, bệnh án, sổ sách chuyên môn theo hướng dẫn và được bàn giao về Trung tâm Y tế Lý Nhân để quản lý, phục vụ công tác chuyên môn khi cần tra cứu.

3.2.5. Các nghĩa vụ liên quan

*** Đối với người bệnh**

- Ngừng tiếp nhận bệnh nhân mới từ ngày có quyết định giải thể;
- Chuyển tuyến hoặc kết thúc điều trị theo quy trình chuyên môn đối với bệnh nhân đang điều trị;
- Bàn giao hồ sơ y tế, bảo đảm quyền lợi BHYT theo quy định.

*** Các nghĩa vụ khác:**

- Chấm dứt hợp đồng thuê, cung cấp dịch vụ, điện nước; thanh toán, quyết toán các hợp đồng còn hiệu lực theo quy định;
- Công nợ xây dựng cơ bản: không có;
- Công nợ với nhà thầu thuốc, vật tư, hoá chất còn tồn và các khoản khác: bàn giao hồ sơ thanh toán về Trung tâm y tế Lý Nhân xử lý theo quy định (*có danh sách công nợ chi tiết kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bệnh viện Đa khoa Nam Lý

1.1. Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Nam Lý

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở Y tế về việc tổ chức triển khai phương án giải thể theo đúng chủ trương, quy định pháp luật và tiến độ được phê duyệt;
- Ban hành kế hoạch chi tiết triển khai giải thể đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân có liên quan; chỉ đạo theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện;
- Tổ chức rà soát, sắp xếp nhân sự:
 - + Thực hiện đề nghị điều chuyển, giải quyết chế độ cho viên chức, người lao động theo quy định;
 - + Phối hợp với cơ quan liên quan trong xây dựng phương án nhân sự.
- Tổ chức xử lý tài chính, tài sản công:
 - + Kiểm kê, phân loại, đề xuất phương án xử lý tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ, thuốc – vật tư y tế (nếu có);
 - + Quyết toán ngân sách, xử lý công nợ, thanh lý hợp đồng theo đúng quy định pháp luật về quản lý tài chính, tài sản công.
- Cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan chủ quản; lưu trữ, bảo quản hồ sơ đúng quy định trong suốt quá trình giải thể.
- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo ổn định tâm lý viên chức, người lao động; giải đáp các vấn đề phát sinh liên quan đến quyền lợi của tập thể và cá nhân.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện cho cơ quan chủ quản đúng thời gian quy định; kịp thời đề xuất các biện pháp tháo gỡ khó khăn.

1.2. Trách nhiệm của các khoa, phòng và cá nhân có liên quan

1.2.1. Cấp uỷ chi bộ, Ban giám đốc Bệnh viện

+ Họp triển khai, chỉ đạo giao nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng, các cá nhân chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan công tác bàn giao.

+ Đề nghị với Công an tỉnh Ninh Bình về việc thu hồi con dấu theo quy định.

+ Phối hợp với UBND xã Nam Lý về việc bàn giao toàn bộ nhà, công trình, đất đai cho UBND xã Nam Lý quản lý, sử dụng theo quy hoạch.

+ Phối hợp với Trung tâm Y tế Lý Nhân thực hiện việc tiếp nhận toàn bộ nhân lực, tài sản, trang thiết bị, thuốc, vật tư, hoá chất, tài chính về Trung tâm Y tế Lý Nhân quản lý, sử dụng.

+ Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện quyết toán, xử lý tài sản, nhân sự và chấm dứt tư cách pháp nhân của đơn vị.

+ Báo cáo cấp có thẩm quyền việc thực hiện đề án và niêm yết công khai theo quy định.

1.2.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- *Công tác tổ chức*: thực hiện rà soát danh sách, toàn bộ hồ sơ cán bộ viên chức, người lao động phục vụ công tác bàn giao;

- *Công tác kế hoạch nghiệp vụ*: Phân loại, tổng hợp tài liệu, hồ sơ, bệnh án theo quy định để bàn giao.

- *Công tác tài chính, tài sản*:

+ Thực hiện phối hợp với các khoa phòng rà soát, kiểm kê và tổng hợp toàn bộ tài sản, trang thiết bị phục vụ công tác bàn giao;

+ Thực hiện rà soát, đối chiếu số liệu tài chính, lập báo cáo quyết toán, các báo cáo khác và hoàn thiện hồ sơ bàn giao tài chính, tài sản phục vụ công tác bàn giao và giải thể theo quy định.

1.2.3. Khoa Khám bệnh - Dược và các bộ phận liên quan

- Thực hiện kiểm kê toàn bộ trang thiết bị, thuốc, vật tư, hoá chất, thực hiện nhiệm vụ theo phân công; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu cung cấp;

- Các khoa phòng thực hiện rà soát, kiểm kê và tổng hợp các hồ sơ, tài sản, máy móc, trang thiết bị thuộc phạm vi quản lý để phục vụ công tác bàn giao.

2. Trung tâm Y tế Lý Nhân

- Tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nhân lực, tài chính, đất đai, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, sổ sách ... của Bệnh viện Đa khoa Nam Lý;

- Căn cứ đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và sự phân thêm chỉ tiêu để sắp xếp, bố trí nhân lực về các khoa, phòng đúng năng lực, trình

độ chuyên môn và chức danh nghề nghiệp của viên chức mới tiếp nhận từ bệnh viện Đa khoa Nam Lý.

3. Các phòng chức năng Sở

Các phòng chuyên môn Sở Y tế các cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Nam Lý và Trung tâm Y tế Lý Nhân để tổ chức thực hiện.

4. Thời hạn xử lý

Khi có Quyết định giải thể:

- Trong 05 ngày: ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai phương án giải thể;
- Trong 10 ngày: hoàn thành kiểm kê tài sản, công nợ, hồ sơ; báo cáo Sở Y tế;
- Trong 30 ngày: bố trí nhân sự, xử lý tài sản, tài chính, quyết toán tài chính theo quy định;
- Trong 40 ngày: hoàn thành bàn giao hồ sơ, tài sản; báo cáo kết quả;
- Trong 05 ngày sau khi kết thúc: tổng hợp báo cáo gửi Sở Y tế.

Trên đây là Đề án giải thể Bệnh viện Đa khoa Nam Lý thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các PGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- BVĐK Nam Lý;
- TTYT Lý Nhân;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Phương Hạnh